

Принято:  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол от 04.07. 2022 г. № 6

Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ Детский сад № 356  
\_\_\_\_\_ Е. Н. Копенская  
Приказ № 160 от 06.07.2022 г.

## **Положение о программах учебных курсов платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 356**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о программах учебных курсов платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 356 (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Оказание платных образовательных услуг организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг, с целью повышения эффективности образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением о платных образовательных услугах МОУ Детский сад № 356, в соответствии с Уставом МОУ и регламентирует порядок разработки и реализации программ дополнительного образования по учебным курсам платных образовательных услуг, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МОУ.

1.4. Программа учебного курса платных образовательных услуг (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем и содержание изучения курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг. Основные задачи: обеспечение всестороннего развития и формирование личности воспитанника; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования, создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся.

### **2. Структура Программы.**

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.

4. Календарно-тематическое планирование.

5. Список литературы

2.2. Титульный лист - структурный элемент Программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию: название ОУ, название Программы, срок реализации программы, автор (составитель), город и год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач, планируемые результаты освоения программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.

2.4. Учебный план – устанавливает перечень тем, объем времени на их освоение, а также последовательность изучения по ступеням обучения, включает количество часов, отведенных на занятия.

2.5. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

### **3. Оформление Программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования.**

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего МОУ.

4.2. Утверждение рабочей программы педагога дополнительного образования предполагает следующую процедуру:

— рассмотрение программы на заседании педагогического совета;

— утверждение программы заведующим МОУ.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом МОУ.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ, принимается на заседании Педагогического Совета МОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»  
Адрес: 400050, Волгоград, ул. Хиросимы 5а  
Тел.: 37 -48 -98  
e-mail: [dou356@volgadmin.ru](mailto:dou356@volgadmin.ru)

---

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю  
заведующий МОУ Детский сад № 356  
\_\_\_\_\_/Копенская Е.Н./

Введено в действие  
приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа учебного курса платных образовательных услуг  
направленности для детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленность)

\_\_\_\_\_ (возраст обучающихся)

« \_\_\_\_\_ »  
(название курса)

(срок реализации 1 год)

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч. г.

Разработал(а):  
педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О)

Волгоград, 20\_\_ г.